

# (介護予防) 小規模多機能型居宅介護事業所

## ケアビレッジペルナ

### 重要事項説明書

当事業所は、介護保険の指定を受けています。

(美作市指定第3393700053号)

当事業所は、利用者に対して(介護予防)小規模多機能型居宅介護サービス(以下「サービス」と、いいます。)を提供します。

事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上のご注意いただきたいことを次のとおり説明します。

※ サービスの利用は、原則として要介護認定の結果 要介護、要支援 と認定された方が対象となります。要介護認定をまだ受けられていない方でもサービスの利用は可能です。

#### ◇◆目次◆◇

1.事業者	2
2.事業所の概要	2
3.事業実施地域及び営業時間	3
4.職員の配置状況	3
5.当事業所が提供するサービスと利用料金	3
6.秘密の保持と個人情報保護	8
7.サービス提供に関する相談・苦情の受付	8
8.相談・苦情解決の手段	9
9.運営推進会議の設置	9
10.協力医療機関、協力歯科医療機関、協力施設	9
11. 非常火災時の対応	9
12. サービス利用にあたっての留意事項	10

## 1. 事業者

- (1) 法人名 有限会社美作名倉堂
- (2) 法人所在地 岡山県美作市栄町 71-1
- (3) 電話番号 0868-72-5720
- (4) 代表者氏名 代表取締役 森本 正章
- (5) 設立年月日 2000年 4月 7日

## 2. 事業所の概要

- (1) 事業所の種類 (介護予防) 小規模多機能型居宅介護  
2009年4月1日 指定美作市3393700053号
- (2) 事業所の目的  
介護保険法令に従い、住み慣れた地域での生活を継続するために、通いサービス、訪問サービス、宿泊サービス等を柔軟に組み合わせて提供することにより、利用者が自宅で可能な限り暮し続けることができるよう生活の支援を行う。
- (3) 事業所の名称 ケアビレッジペルナ
- (4) 事業所の所在地 岡山県美作市栄町 41-4
- (5) 電話番号 0868-73-0118
- (6) 管理者氏名
- (7) 当事業所の運営方針  
利用者一人ひとりの人権を尊重し、住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス、宿泊サービス等を柔軟に組み合わせることにより、地域での暮らしを支援します。
- (8) 開設年月日 2009年4月1日
- (9) 登録定員 29名(通いサービス定員1日18人、宿泊サービス定員1日7人)
- (10) 居室等の概要 当事業所では、以下の居室・設備をご用意しています。

居室・設備の種類	室数
個室	7室
居間	2室
食堂	2室
台所	1室
浴室	1室
消防設備	消火器 3台 非常時誘導灯
その他	

### 3. 事業実施地域及び営業時間

- (1) 通常の事業の実施地域 美作市

※上記以外の地域の方は原則として当事業所のサービスを利用できません。

- (2) 営業日及び営業時間

営業日	年中無休
通いサービス	月曜日～日曜日 10時～16時
訪問サービス	24時間
宿泊サービス	月曜日～日曜日 18時～8時

※受付・相談については、通いサービスの営業時間と同様です。

### 4. 職員の配置状況

当事業所では、利用者に対してサービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

<主な職員の配置の状況>※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

従業者の職種	常勤	非常勤	常勤換算	指定基準	職務の内容
1.管理者	1人	0人	1人	1人	事業内容調整
2.介護支援専門員	1人	0人	1人	0.5人	サービスの調整・相談業務
3.介護職員	9人	3人	11人	5人	日常生活の介護・相談業務
4.看護職員	1人	1人	1.5人	1人	健康チェック等の医務業務

<主な職種の勤務体制>

職種	勤務体制
1.管理者	勤務時間；8：30～17：30を基本とするシフト制
2.介護支援専員	勤務時間；8：30～17：30を基本とするシフト制
3.介護職員	主な勤務時間；8：30～17：30を基本とするシフト制 夜間の勤務時間；19：00～7：00を基本とするシフト制 その他、利用者の状況に対応した勤務時間を設定します。
4.看護職員	勤務時間；8：30～17：30を基本とするシフト制

### 5. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、利用者に対して以下のサービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、以下の2つの場合があります。

(1)利用料金が介護保険から給付される場合 (介護保険の給付の対象となるサービス)
(2)利用料金の全額をご契約者に負担いただく場合 (介護保険の給付とならないサービス)

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス(契約書第4条参照)

以下のサービスについては、利用料金が介護保険から支給され、利用者の自己負担は負担割合証により費用全体の1割、2割または3割の金額となります。ア～ウのサービスを具体的にそれぞれどのような頻度、内容で行うかについては、利用者と協議の上、(介護予防)小規模多機能型居宅介護計画に定めます。

<サービスの概要>

ア 通いサービス

事業所のサービス拠点において、食事や入浴、排せつ等の日常生活上の介助や機能訓練を行います。

①食事

- ・ 食事の提供及び食事の見守り及び介助を行います。
- ・ 食事サービスの利用は任意です。

②入浴

- ・ 入浴または清拭を行います。
- ・ 衣服の着脱、身体の清拭、洗髪、洗身の介助を行います。
- ・ 入浴サービスの利用は任意です。

③排せつ

- ・ 利用者の状況に応じて適切な排せつの介助を行うとともに、排せつの自立についても適切な介助を行います。

④機能訓練

- ・ 利用者の状況に適した機能訓練を行い身体機能低下を予防するよう努めます。

⑤健康チェック

- ・ 血圧測定等利用者の全身状態の把握を行います。

⑥送迎サービス

- ・ 利用者の希望により、ご自宅と事業所間の送迎サービスを行います。

イ 訪問サービス

- ・ 利用者の自宅にお伺いし、安否確認、食事・入浴・排せつ等の日常生活上の介助、居室の清掃等を行います。
- ・ 訪問サービス実施のための必要な備品等(水道・ガス・電気含む)は無償で使用させていただきます。
- ・ 訪問サービスの提供にあたって、次に該当する行為はいたしません。

①医療行為

②利用者もしくはその家族等からの金銭または高価な物品の授受

③飲酒及び喫煙

④利用者もしくはその家族等に対して行う宗教活動、政治活動、営利活動

ウ 宿泊サービス

- ・事業所に宿泊していただき、食事、入浴、排せつ等の日常生活上の介助や機能訓練を行います。

<サービス利用料金>(契約書第5条参照)

通い・訪問・宿泊(介護費用分)すべてを含んだ1ヵ月単位の包括費用の額  
利用料金は1ヵ月ごとの包括費用(定額)です。

**別紙料金表**によって、利用者の要介護度に応じたサービス料金から介護保険給付費額を除いた金額(自己負担額)をお支払いください。(サービスの利用料金は、利用者の要介護度に応じて異なります。)

- ☆ 月ごとの包括料金ですので、利用者の体調不良や状態の変化等により小規模多機能型居宅介護計画に定めた予定期日よりも利用が少なかった場合、または小規模多機能型居宅介護計画に定めた予定期日よりも多かった場合であっても、日割りでの割引または増額はいたしません。
- ☆ 月途中から登録した場合または月途中から登録を終了した場合には、登録した期間に応じて日割りした料金をお支払いいただきます。なお、この場合の「登録日」及び「登録終了日」とは、以下の日を指します。
  - 登録日・・・利用者が当事業所と利用契約を結んだ日ではなく、通い、訪問、宿泊いずれかのサービスを実際に利用開始した日
  - 登録終了日・・・利用者と当事業所の利用契約を終了した日
- ☆ 利用者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます(償還払い)。償還払いとなる場合、利用者が保険給付の申請を行うため必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。
- ☆ 利用者に提供する食事及び宿泊に係る費用は別途いただきます。(下記(2)ア及びイ参照)
- ☆ 介護保険から給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、利用者の負担額を変更します。

(2) 介護保険の給付対象とならないサービス(契約書第5条参照)

以下のサービスは、利用料金の全額が利用者の負担となります。

<サービスの概要と利用料金>

ア 食事の提供(食事代)

利用者に提供する食事に要する費用です。

料金: 朝食 350 円 昼食 600 円 夕食 500 円 湯茶・午後のおやつ代 100 円

イ 宿泊に要する費用

利用者に提供する宿泊サービスの宿泊に要する費用です。

1泊 3,000 円

ウ 通常の事業の実施地域内の利用者に対する送迎費

無料

通常の事業の実施地域以外の利用者に対する送迎費及び交通費

送迎距離 15km 以上 1 回につき、通常の実地域を越えた地点から 3 km 又は、  
端数を増す毎に加算 100 円

エ おむつ代

実費

オ レクリエーション活動等

利用者の希望によりレクリエーション活動等に参加していただくことができます。

利用料金、材料代等が発生した場合は実費をいただきます。

カ 複写物の交付

利用者は、サービスの提供についての記録をいつでも閲覧できますが、複写物を必要とする場合には実費をご負担いただきます。

☆ 経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、相当な額に変更することがあります。その場合、事前に内容の変更する事由について、変更を行う日から 2 ヶ月前までにご説明します。

(3) 利用料金のお支払方法(契約書第 5 条参照)

前記(1)、(2)の料金・費用は、1 ヶ月ごとに計算し、次のいずれかの方法により翌月末日までにお支払いください。

- ① 事業所での現金支払い
- ② 自動振替 (中国銀行・JA・ゆうちょ銀行)

(4) 利用の中止、変更、追加(契約書第 6 条参照)

☆ サービスは、小規模多機能型居宅介護計画に定められた内容を基本としつつ、利用者の日々の状態、希望等を勘案し、適時適切に通いサービス、訪問サービスまたは宿泊サービスを組み合わせて介護を提供するものです。

☆ 利用予定日の前に、利用者の都合により、サービスの利用を中止または変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合には原則としてサービスの実施日の前日までに事業者へ申し出てください。

☆ 5.(1)の介護保険の対象となるサービスについては、利用料金は1ヶ月ごとの包括費用(定額)のため、サービスの利用回数を変更された場合も1ヶ月の利用料は変更されません。ただし、5.(2)の介護保険の対象外のサービスについては、利用予定日の前日までの申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、キャンセル料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。ただし利用者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

・キャンセル料 利用予定料金の30%

☆ サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により利用者の希望する日時にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を利用者に提示して協議します。

#### (5) 小規模多機能型居宅介護計画について

サービスは、利用者一人ひとりの人格を尊重し、住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス、宿泊サービス等を柔軟に組み合わせることにより、地域での暮らしを支援するものです。事業者は、利用者の状況に合わせて適切にサービスを提供するため、利用者と協議の上で小規模多機能型居宅介護計画を定め、またその実施状況を評価します。尚、計画の内容及び評価結果等は書面に記載して利用者に説明の上交付します。

#### (6) サービス提供の記録

提供したサービスについては、その都度「サービス提供記録」に記録し、その控えを月ごとに利用者に交付します。また、この記録は2年間保存することとします。

## 6. 秘密の保持と個人情報の保護

### (1) 利用者及びその家族に関する秘密の保持について

事業者及び事業者の使用する者は、サービス提供をする上で知り得た利用者及び家族に関する秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。この秘密を保持する義務は、契約が終了した後も継続します。

### (2) 個人情報の使用・提供に関する注意事項について

事業者は、前項の規定にかかわらず、利用者及び家族の個人情報を以下のために、必要最小限の範囲内で使用・提供、または収集します。

- 利用者に関わる居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅介護計画の立案や円滑なサービス提供のために実施されるサービス担当者会議での情報提供
- 介護支援専門員とサービス事業所との連絡調整
- 利用者が医療サービスの利用を希望している場合及び主治医の意見を求める必要がある場合
- 利用者の容態の変化にともない、緊急連絡を必要とする場合

- (3) 個人情報に関する情報共有に必要な書類例は以下のとおりです。

必要書類例	
①介護保険被保険者証	⑦減額認定証
②アセスメント書類	⑧サービス提供記録
③居宅サービス計画書	⑨身体障害者手帳
④小規模多機能型居宅介護計画書	⑩診断書
⑤経過報告書	
⑥主治医の意見書	

※個人情報の使用及び提供期間は、サービス提供の契約期間に準じます。

## 7. サービス提供に関する相談・苦情の受付(契約書第18条参照)

- (1) 当事業所における苦情やご相談は以下の窓口で受け付けます。

○苦情受付窓口(担当者) 管理者

○受付時間 9:00~18:00

- (2) 行政機関その他苦情受付機関

<b>【市町村の窓口】</b>	所在地 岡山県美作市北山 390-2
美作市保健センター	電話番号 0868-72-7701
高齢者福祉課	受付時間 月~金 9:00~17:00

<b>【公的団体の窓口】</b>	所在地 岡山県岡山市桑田町 17-5
岡山県国民健康保険団体連合会	電話番号 086-223-8811
	受付時間 月~金 9:00~17:00

## 8. 相談・苦情解決の体制及び手順

苦情又は相談があった場合には、利用者の状況を詳細に把握する。また、必要に応じ状況の聞き取りのための訪問を実施し、事情の確認を行う。さらに、苦情に関する問題点を把握した上で検討を行い、再発防止の対策を決めていきます。対応内容に基づき、必要に応じて関係者への連絡調整を行うとともに、利用者へは必ず対応方法を含めた結果報告を行います。

## 9. 運営推進会議の設置

当事業所では、小規模多機能型居宅介護の提供にあたり、サービスの提供状況について定期的に報告するとともに、その内容についての評価、要望、助言を受けるため、下記のとおり運営推進会議を設置しています。

<運営推進会議>	
構成：	利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、地域包括支援センター職員、小規模多機能型居宅介護について知見を有する者等
開催：	隔月で開催
議事録：	運営推進会議の内容、評価、要望、助言等について記録を作成します。

## 10. 協力医療機関、協力歯科医療機関、協力施設

当事業所では、利用者の主治医との連携を基本としつつ、病状の急変等に備えて以下を協力医療機関、協力歯科医療機関、協力施設として連携体制を整備しています。

<協力医療機関・協力施設>	
協力医療機関：	医療法人三水会 田尻病院 医療法人清風会 湯郷ファミリークリニック
協力施設：	社会福祉法人幸輝会 美作事業所

## 11. 非常火災時の対応

非常火災時には、別途定める消防計画にそって対応を行います。また、避難訓練を年2回、利用者も参加して行います。

美作市消防本部への届出日： 2009年4月1日

防火管理者： 森本 登茂子

<消防用設備>
・ 自動火災報知器、消火器等による設備を設置しています。
<地震、大水等災害発生時の対応>
・ 大規模災害マニュアルに基づき緊急体制の確保及び対応を行います。

## 12. サービス利用にあたっての留意事項

- サービス利用の際には、介護保険被保険者証を提示してください。
- 事業所内の設備や機器は本来の用法に従ってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただく場合があります。
- 他の利用者の迷惑となる行為はご遠慮ください。
- 所持金品は、自己の責任で管理してください。
- 事業所内での他の利用者に対する執拗な宗教活動及び政治活動はご遠慮ください。

指定（介護予防）小規模多機能型居宅介護事業所サービスの提供開始に際し、本書面に基  
づき重要事項の説明を行いました。

令和 年 月 日

## ケアビレッジ ペルナ

説明者職名

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、本書面に基づいて事業所から重要事項の説明を受け、指定（介護予防）小規模多  
機能型居宅介護事業所サービスの提供開始に同意しました。

契約者 住 所 美作市 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

家 族 住 所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 個人情報利用同意書

指定（介護予防）小規模多機能型居宅介護事業所サービス等の提供が適切に行われるた  
めのサービス担当者会議等及び、医療サービスの利用を希望する、または緊急時等に医療  
機関を受診する場合等において、担当者及び医療機関に対し契約者及び家族の情報を提示  
することに同意します。

令和 年 月 日

（介護予防）小規模多機能型居宅介護事業所ケアビレッジペルナ 殿

契約者 氏名 \_\_\_\_\_ 印

家 族 氏名 \_\_\_\_\_ 印